



## LISTA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO UBIEGANIA SIĘ O KREDYT MIESZKANIOWY

Do uzyskania w naszym Banku kredytu mieszkaniowego potrzebne będą dokumenty:

- Wniosek o udzielenie kredytu mieszkaniowego
- Dokument tożsamości
- Dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów
- Dokumenty dotyczące przedmiotu kredytowania (w zależności od przedmiotu kredytowania):
  - aktualna (z ostatnich 6 miesięcy) wycena wartości nieruchomości wykonana przez rzeczoznawcę. W uzasadnionych przypadkach Bank może wymagać od Wnioskodawcy aktualizacji lub nowej wyceny nieruchomości. Możliwe jest zrezygnowanie z operatu szacunkowego w przypadku: nabywania nieruchomości budowanej przez dewelopera, inwestora zastępczego lub spółdzielnię mieszkaniową – pod warunkiem zawarcia w umowie pomiędzy Wnioskodawcą a deweloperem/spółdzielnią dokładnego opisu kredytowanej nieruchomości oraz dołączenia harmonogramu wpłat z tytułu tej umowy; nabywania lokalu mieszkalnego od gminy, gdzie wszelkie informacje zawarte są w dokumencie potwierdzającym prawo do nabycia lokalu przez klienta; w przypadku kredytu do 300 000,00 PLN.
  - aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości (odpis z ostatnich 3 miesięcy) lub jeśli brak jest księgi wieczystej dla nieruchomości – aktualny odpis ze zbioru dokumentów danej nieruchomości (odpis z ostatnich 3 miesięcy). W przypadku księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, Bank dopuszcza przegląd przez pracownika Banku księgo wieczystej w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych.
  - w przypadku własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – oświadczenie ze spółdzielni o braku przeciwskażeń do założenia księgi wieczystej (jeżeli nie jest założona)/ odpis z księgi wieczystej gruntu/ oświadczenie ze spółdzielni o prawie własności do gruntu/ użytkowania wieczystego i braku księgi wieczystej dla lokalu.
  - podstawa nabycia praw do nieruchomości (np. akt notarialny, umowa nabycia, orzeczenie sądu, przydział, umowa zobowiązująca do przeniesienia własności, umowa przedwstępna kupna-sprzedaży).
  - aktualny (wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy) wypis i wyrys z rejestru gruntów oraz decyzja o warunkach zabudowy lub zaświadczenie z właściwego miejscowo i rzeczowo urzędu o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy lokali mieszkalnych).
  - umowa deweloperska lub inna równoważna zawierająca wszystkie informacje dotyczące nabywanej nieruchomości.
- Dodatkowe dokumenty w przypadku kredytu, którego celem jest/są:
  1. Zakup nieruchomości:
    - umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub umowy cywilno-prawnej;
    - prawomocna decyzja administracyjna pozwolenia na użytkowanie z załącznikami w przypadku nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym, której budowa została już zakończona;

- zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach wraz z informacją, komu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do domu/lokalu – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa.
2. Zakup domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego od gminy lub Skarbu Państwa lub zakładu pracy:
    - zaświadczenie gminy lub zakładu pracy o przeznaczeniu domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego do sprzedaży oraz cenie domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego, a także o przysługującym Wnioskodawcy prawie pierwszeństwa nabycia tego domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego i oświadczenie Wnioskodawcy o skorzystaniu z przysługującego mu prawa, albo
    - zaświadczenie z gminy lub zakładu pracy o wyłonieniu nabywcy domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego w drodze przetargu oraz cenie nabycia nieruchomości;
  3. zmiana spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego/spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego w prawo własności:
    - zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu i wartości wkładu mieszkaniowego i budowlanego,
    - zgoda spółdzielni mieszkaniowej na zmianę prawa do lokalu,
    - zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach.
  4. budowa, dokończenie budowy (wykończenie domu jednorodzinnego), rozbudowa, przebudowa, generalny remont, modernizacja realizowane przez Wnioskodawcę:
    - pozwolenie na budowę lub przebudowę wraz z załącznikami o ile są wymagane przez organy administracyjne,
    - harmonogram budowy,
    - dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmująca: zatwierdzony projekt architektoniczny z opisem technicznym (jeśli zakres robót wymaga zmiany projektu) oraz zestawienie całkowitych kosztów realizacji inwestycji, kosztów poniesionych i do poniesienia, fotografie wskazujące na stan zaawansowania robót budowlanych;
    - zaświadczenia o niezaleganiu z podatkiem od nieruchomości;
    - dokumenty potwierdzające ubezpieczenie placu budowy od zdarzeń losowych lub domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego od ognia i innych zdarzeń losowych;
    - harmonogram budowy.
  5. inwestycje realizowane przez inwestora zastępczego:
    - umowa z inwestorem zastępczym, zawarta w formie aktu notarialnego lub umowy cywilno – prawnej, z zastrzeżeniem, iż możliwość przyjęcia umowy cywilno-prawnej dotyczy tylko inwestycji, co do których rozpoczęcie sprzedaży rozpoczęło się przed 28 kwietnia 2012r;
    - oświadczenie inwestora zastępczego (*na drukach Banku*);
    - dokumenty dotyczące inwestora: odpis z KRS/zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - pozwolenie na budowę zawierające klauzulę prawomocności,
    - kopia lub wypis z harmonogramu realizacji inwestycji sporządzonego lub zaakceptowanego przez inwestora zastępczego,
    - sporządzony przez inwestora harmonogram wnoszenia środków pieniężnych przez Wnioskodawcę (jeśli nie został zamieszczony w umowie zawartej między Wnioskodawcą a inwestorem zastępczym);

6. spłata innego kredytu mieszkaniowego w innym banku:

- umowa kredytu zawarta między Wnioskodawcą a bankiem wraz z aktualnym harmonogramem spłat;
  - zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi wraz z numerem rachunku kredytowego, na który zostaną przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank oraz ewentualną informację o warunkach zwolnienia zabezpieczeń (gdy dotyczy);
  - dokumenty właściwe dla rodzaju przeprowadzanej inwestycji
  - konsolidacja kredytu / pożyczki: umowy kredytów konsolidowanych oraz zaświadczenia z banków zawierające informację na temat terminowości obsługi spłacanych zobowiązań, kwoty zadłużenia z tytułu kapitału, odsetek i innych kosztów, warunków zwolnienia zabezpieczeń, po uregulowaniu zobowiązań oraz numeru rachunku, na który zostaną przelane środki z udzielonego przez Bank kredytu. Możliwe jest przyjęcie oświadczenia Klienta na etapie składania wniosku. W tym przypadku dostarczenie zaświadczeń stanowi warunek uruchomienia kredytu.
- inne dokumenty uzgodnione z Bankiem.

Dodatkowe dokumenty mogą być potrzebne w przypadku:

- rozdzielenia majątkowej – będzie to decyzja sądu lub akt notarialny ustanowienia między małżonkami rozdzielenia majątkowej, zawartej nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku;
- rozwodu i separacji – będzie to wyrok sądu stwierdzający rozwód lub separację.

Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku i poświadczane przez niego za zgodność z oryginałem. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.

*Jeśli potrzebujesz więcej informacji lub masz pytania to zachęcamy do kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego.*

- ✓ Centrala: 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Senatorska 2a, tel. /42/ 712-21-12, 276-39-04
- ✓ I Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ogrodowa 14 tel. /42/ 712-21-60, 276-43-88
- ✓ II Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Wojska Polskiego 65/67 tel. /42/ 712-32-41
- ✓ I Filia w Łodzi ul. Łagiewnicka 54/56 tel. /42/ 657-18-08
- ✓ II Filia w Łodzi, ul. Armii Krajowej 35 tel. /42/ 686-60-27
- ✓ III Filia w Łodzi, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 tel. /42/ 257-56-60
- ✓ V Filia w Łodzi, ul. Narutowicza 35/9 tel. /42/ 631-12-70
- ✓ I Filia w Konstancynie Łódzkim, ul. Zgierska 23a tel. /42/ 211-72-11, 211-72-17
- ✓ II Filia w Konstancynie łódzkim, ul. Jana Pawła II 11/13 tel. /42/ 270-45-26

[www.bs-aleksandrow.pl](http://www.bs-aleksandrow.pl) mail: [bank@bsaleksandrow.pl](mailto:bank@bsaleksandrow.pl)