

**Wniosek o otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego
bieżącego*/pomocniczego***

Standard

e- BS

Partner

Partner Plus

w walucie:.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wnioskodawcy)

.....

(liczba osób zatrudnionych w firmie)

Wnoskuję/emy o otwarcie i prowadzenie wyżej wybranego rachunku rozliczeniowego
w Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Łódzkim.

....., dnia20.....r.

.....
*(pieczętka firmowa i podpisy uprawnionych
osób do otwarcia rachunku)*

Do Wniosku dołączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Sprawdzono złożone dokumenty

.....
(data i podpis pracownika Banku)

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości informację Banku Spółdzielczego w Aleksandrowie Łódzkim, że:

- 1) Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim z siedzibą 95-070 Aleksandrów Łódzki, przy ul. Senatorskiej 2a jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.).
- 2) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku Bank będzie przetwarzać wyłącznie w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej transakcji.
- 3) Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim nie będzie udostępniać tych danych innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ujawnienia danych przewidzianych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939, z późn. zm.) oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących*.
- 4) Bank niniejszym informuje o prawie osoby udostępniającej swoje dane do wglądu do danych oraz ich poprawiania zgodnie z art. 32-35 ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) Dane osobowe zostały Bankowi podane dobrowolnie.
- 6) Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Łódzkim w celu reklamy produktów i usług Banku.