



LISTA NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO UBIEGANIA SIĘ O KREDYT „MIESZKANIE DLA MŁODYCH”

Do uzyskania w naszym Banku kredytu „Mieszkanie dla Młodych” potrzebne będą dokumenty:

- Wniosek o udzielenie kredytu „Mieszkanie dla Młodych”
- Wniosek o udzielenie finansowego wsparcia
- Dokument tożsamości
- Dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów
- Dokument potwierdzający posiadanie dzieci (akt urodzenia, dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL dla dziecka) – jeśli o kredyt ubiega się Klient posiadający dzieci;
- pisemne oświadczenie Wnioskodawcy, że do dnia nabycia lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego nie był:
 - właścicielem domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego;
 - osobą, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny;
 - właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny

wraz z pisemnym zobowiązaniem, że warunki te będą spełnione także w dniu nabycia lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego

(warunek nie dotyczy Wnioskodawcy wychowującego troje lub więcej dzieci własnych bądź przysposobionych)

- pisemne zobowiązanie, do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia lokalu mieszkalnego, zrzeczenia się spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego na rzecz spółdzielni mieszkaniowej i opróżnienia tego lokalu – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o ustanowieniu lub przeniesieniu własności lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w przypadku kiedy Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania wkładu własnego jest najemcą lokalu mieszkalnego, innego niż nabywany lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny;
- pisemne oświadczenie, że lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny służy zaspokojeniu własnych potrzeb mieszkaniowych Wnioskodawcy;
- pisemne oświadczenie inwestora zastępczego, który wybudował lokal mieszkalny w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w przypadku gdy ten lokal mieszkalny jest wynajmowany na podstawie umowy najmu zawartej przez Kredytobiorcę z inwestorem zastępczym w celu zaspokojenia jego własnych potrzeb mieszkaniowych przed przeniesieniem na niego prawa własności tego lokalu, a pierwsze zasiedlenie miało miejsce po 31 grudnia 2012r.
- Dokumenty dotyczące przedmiotu kredytowania:
I Rynek pierwotny

- umowa deweloperska lub inna równoważna zawierająca wszystkie informacje dotyczące nabywanej nieruchomości: lokalizacja, powierzchnia, prawa inwestora do nieruchomości, cena nabycia, harmonogram wpłat *(pod warunkiem, że w przypadku umowy równoważnej uruchomienie kredytu zależać będzie od zawarcia umowy deweloperskiej – nie dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)*;

- ostateczna decyzja administracyjna o pozwolenia na użytkowanie z załącznikami w przypadku nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym, której budowa została już zakończona;
- decyzja o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności.

II Rynek wtórny

- aktualna (z ostatnich 6 miesięcy) wycena wartości nieruchomości wykonana przez rzeczoznawcę. W uzasadnionych przypadkach Bank może wymagać od Wnioskodawcy aktualizacji lub nowej wyceny nieruchomości. Możliwe jest zrezygnowanie z operatu szacunkowego w przypadku: nabywania nieruchomości budowanej przez dewelopera, inwestora zastępczego lub spółdzielnię mieszkaniową – pod warunkiem zawarcia w umowie pomiędzy Wnioskodawcą a deweloperem/spółdzielnią dokładnego opisu kredytowanej nieruchomości oraz dołączenia harmonogramu wpłat z tytułu tej umowy; nabywania lokalu mieszkalnego od gminy, gdzie wszelkie informacje zawarte są w dokumencie potwierdzającym prawo do nabycia lokalu przez klienta; w przypadku kredytu do 300 000,00 PLN.
 - aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości (odpis z ostatnich 3 miesięcy) lub jeśli brak jest księgi wieczystej dla nieruchomości – aktualny odpis ze zbioru dokumentów danej nieruchomości (odpis z ostatnich 3 miesięcy). W przypadku księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, Bank dopuszcza przegląd przez pracownika Banku księgi wieczystej w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych.
 - w przypadku własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – oświadczenie ze spółdzielni o braku przeciwwskazań do założenia księgi wieczystej (jeżeli nie jest założona)/ odpis z księgi wieczystej gruntu/ oświadczenie ze spółdzielni o prawie własności do gruntu/ użytkowania wieczystego i braku księgi wieczystej dla lokalu.
 - aktualny (wydany w ciągu ostatnich 3 miesięcy) wypis i wyrys z rejestru gruntów oraz decyzja o warunkach zabudowy lub zaświadczenie z właściwego miejscowo i rzeczowo urzędu o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (nie dotyczy lokali mieszkalnych);
 - umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub umowy cywilno-prawnej;
 - zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach wraz z informacją, komu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do domu/lokalu – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa;
- inne dokumenty uzgodnione z Bankiem.

Dodatkowe dokumenty mogą być potrzebne w przypadku:

- rozdzielenia majątkowej – będzie to decyzja sądu lub akt notarialny ustanowienia między małżonkami rozdzielenia majątkowej, zawartej nie później niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku;
- rozvodu i separacji – będzie to wyrok sądu stwierdzający rozwód lub separację.

Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika Banku i poświadczane przez

nego za zgodność z oryginałem. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.

Jeśli potrzebujesz więcej informacji lub masz pytania to zachęcamy do kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego.

- ✓ Centrala: 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Senatorska 2a, tel. /42/ 712-21-12, 276-39-04
- ✓ I Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Ogrodowa 14 tel. /42/ 712-21-60, 276-43-88
- ✓ II Filia w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Wojska Polskiego 65/67 tel. /42/ 712-32-41
- ✓ I Filia w Łodzi ul. Łagiewnicka 54/56 tel. /42/ 657-18-08
- ✓ II Filia w Łodzi, ul. Armii Krajowej 35 tel. /42/ 686-60-27
- ✓ III Filia w Łodzi, ul. Powstańców Wielkopolskich 2 tel. /42/ 257-56-60
- ✓ V Filia w Łodzi, ul. Narutowicza 35/9 tel. /42/ 631-12-70
- ✓ I Filia w Konstancynie Łódzkim, ul. Zgierska 23a tel. /42/ 211-72-11, 211-72-17
- ✓ II Filia w Konstancynie łódzkim, ul. Jana Pawła II 11/13 tel. /42/ 270-45-26

www.bs-aleksandrow.pl mail: bank@bsaleksandrow.pl